

Міністерство освіти і науки України
Відокремлений структурний підрозділ
«Лубенський фінансово-економічний фаховий коледж
Полтавського державного аграрного університету»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор коледжу

Т.А. Орошан

«10» 01 2023 р.



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК РОЗРОБКИ, ЗАТВЕРДЖЕННЯ ТА
ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО НАВЧАЛЬНИХ ПЛАНІВ
ПІДГОТОВКИ ФАХОВОГО МОЛОДШОГО
БАКАЛАВРА У ВІДОКРЕМЛЕНОМУ
СТРУКТУРНОМУ ПІДРОЗДІЛІ «ЛУБЕНСЬКИЙ
ФІНАНСОВО-ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ПОЛТАВСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО АГРАРНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ»**

Розглянуто і схвалено на
засіданні

педагогічної ради

Протокол № 4

від «10» 01 2023 р.

Голова педагогічної ради

Т.А. Орошан

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок розробки, затвердження та внесення змін до навчальних планів підготовки фахового молодшого бакалавра (далі – Положення) у Відокремленому структурному підрозділі «Лубенський фінансово-економічний фаховий коледж Полтавського державного аграрного університету» (далі – коледж) регламентує порядок формування, затвердження та впровадження навчальних планів підготовки здобувачів фахової передвищої освіти за освітньо-професійним ступенем фаховий молодший бакалавр у коледжі.

1.2. Положення розроблене на підставі до законів України «Про освіту» від 05.09.2017р. № 2145 – VIII, «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019р. № 2745 – VIII (далі – Закон 2745), Положення про акредитацію освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01.07.2021 № 749, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 13 грудня 2021р. за № 160837230, інших нормативно-правових актів у сфері фахової передвищої освіти, Методичних рекомендацій щодо розроблення освітньо-професійних програм та навчального плану підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, МОН ДСЯО 2022 рік.

1.3. Навчальний план – це нормативний документ закладу фахової передвищої освіти, що є основою для змістової складової підготовки фахівців за спеціальністю (освітньо-професійною програмою). Навчальний план розробляється на весь період підготовки на підставі відповідної ОПП і визначає перелік та обсяг освітніх компонентів у кредитах ЄКТС, їх логічну послідовність, форми організації освітнього процесу, види та обсяг навчальних занять, графік освітнього процесу, форми поточного і підсумкового контролю, що забезпечують досягнення здобувачем фахової передвищої освіти запланованих результатів навчання (частина 3 статті 49 Закону 2745).

1.4. Навчальний план затверджує директор коледжу та засвідчують печаткою закладу освіти.

1.5. Робочий навчальний план – це похідний документ навчального плану, який розробляється на кожний навчальний рік, в якому конкретизується планування навчальної роботи, передбаченої навчальним планом.

2. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ

2.1. Основними структурними елементами навчального плану є:

- загальні відомості;
- графік освітнього процесу;
- практична підготовка;
- державна підсумкова атестація;
- атестація здобувачів фахової передвищої освіти;
- план освітнього процесу;

- перелік необхідних лабораторій, кабінетів;
- пояснення до навчального плану.

2.2. Загальні відомості:

- повна назва органу управління, до сфери управління якого належить заклад освіти (Міністерство освіти і науки України);
- повна назва закладу фахової передвищої освіти (відокремленого структурного підрозділу закладу вищої освіти);
- вид плану (навчальний);
- освітньо-професійний ступінь (фаховий молодший бакалавр);
- назва освітньо-професійної програми;
- шифр та найменування галузі знань;
- код та найменування спеціальності;
- назва спеціалізації (за наявності);
- форма здобуття фахової передвищої освіти;
- рік вступу;
- назва освітньої кваліфікації;
- назва професійної кваліфікації (за наявності);
- термін навчання;
- рівень освіти, на основі якого здійснюється підготовка здобувачів фахової передвищої освіти;
- гриф «ЗАТВЕРДЖУЮ» з підписом керівника закладу фахової передвищої освіти із зазначенням дати та скріпленням печаткою закладу освіти.

2.3. Графік освітнього процесу.

2.3.1. У графіку освітнього процесу обов'язково визначаються роки (курси) навчання за відповідною освітньо-професійною програмою, на кожний з яких передбачається обсяг теоретичного навчання, види та терміни практик, терміни підсумкового контролю, канікул, атестації. Вводяться відповідні позначення для названих складових. Наводиться таблиця зведених даних за бюджетом часу (тижні), яка в залежності від схеми підготовки фахівців може мати декілька варіантів.

2.3.2. Тривалість навчального року становить 52 тижні, канікулярна відпустка становить не менш як вісім календарних тижнів на навчальний рік (стаття 58 Закону 2745). Рекомендується планувати зимові та літні канікули тривалістю від 8 до 12 тижнів. Для останнього року навчання літні канікули не планують. Тривалість теоретичного навчання, практичної підготовки, семестрового контролю впродовж навчального року (крім випускних курсів) – 40-44 тижні. Навчальні та виробничі практики можна планувати як до, так і після екзаменаційних сесій. На атестацію на останньому році навчання, як правило, відводиться 1-2 тижні (залежно від спеціальності).

2.4. Практична підготовка. Зазначають перелік усіх видів практичної підготовки, їх обсяг у кредитах ЄКТС, тривалість у тижнях та терміни проведення (семестри).

2.5. Державна підсумкова атестація. Включається до навчального плану на основі базової загальної середньої освіти і містить інформацію щодо форми проведення державної підсумкової атестації у відповідному семестрі та переліку навчальних предметів, визначених відповідно до законодавства.

2.6. Атестація здобувачів фахової передвищої освіти. Зазначають інформацію щодо форми підсумкового контролю та її обсягу у кредитах ЄКТС у відповідному семестрі.

2.7. План освітнього процесу містить перелік та обсяг усіх освітніх компонентів ОПП у кредитах ЄКТС та годинах, розподіл загального обсягу годин, закріплених за освітніми компонентами на аудиторні (лекції, лабораторні або практичні, семінарські) заняття та самостійну роботу здобувачів освіти, кількість навчальних тижнів у кожному семестрі, загальну кількість годин тижневого навантаження, відведених на вивчення освітнього компонента за курсами та семестрами відповідно до структурно-логічної схеми ОПП, кількість екзаменів, заліків, курсових робіт (проектів) та інші види навчального навантаження здобувачів освіти, спрямовані на досягнення результатів навчання, визначених ОПП.

2.7.1. Освітні компоненти розподіляють у плані освітнього процесу на обов'язкові та вибіркові, обов'язкові в свою чергу поділяють на освітні компоненти, що формують загальні компетентності, та освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності.

2.7.2. Коледж формує каталог вибірових освітніх компонентів. У плані освітнього процесу відображають всі наявні у каталозі вибірові освітні компоненти, їх обсяг у кредитах ЄКТС та годинах, види навчальних занять, з розподілом навчального навантаження за семестрами, у яких їх вивчають, форми підсумкового контролю тощо. У графі «Разом за вибором здобувача» зазначають загальний обсяг кредитів ЄКТС, який він обирає, а не обсяг усіх вибірових компонентів каталогу.

2.7.3. У плані освітнього процесу відображають форми підсумкового контролю з освітніх компонентів. У графах «Екзамени», «Заліки», зазначають семестр, у якому заплановано екзамен/залік.

2.7.4. Під час розроблення плану освітнього процесу обов'язково необхідно враховувати, що орієнтовно кількість годин аудиторних занять в одному кредиті ЄКТС (денна форма здобуття освіти) для здобувачів фахової передвищої освіти може становити від 33 відсотків до 66 відсотків (1/3-2/3).

2.7.5. Розподіл аудиторних занять між лекціями, лабораторними, практичними та семінарськими заняттями є прерогативою коледжу; складання заліків, зазвичай, проводять на останньому занятті.

2.7.6. У плані освітнього процесу вказують кількість тижнів у семестрі згідно з графіком освітнього процесу; логічну послідовність вивчення освітнього компонента відображають у плані освітнього процесу за курсами та семестрами, відповідно до його місця у структурно-логічній схемі ОПП; у

плані освітнього процесу розподіл навчального навантаження відображають цілим числом в аудиторних годинах за курсами, семестрами, тижнями

2.7.7. У плані освітнього процесу зазначають усі види практичної підготовки, їх обсяг у кредитах ЄКТС та годинах.

2.7.8. У плані освітнього процесу обов'язково відображають атестацію здобувачів фахової передвищої освіти, зокрема форму проведення атестації (кваліфікаційний іспит), обсяг у кредитах ЄКТС та годинах, відведених на її проведення.

2.8. Перелік необхідних лабораторій, кабінетів. Наводять перелік лабораторій, кабінетів, наявних у коледжі та необхідних для успішної реалізації ОПП.

2.9. Пояснення до навчального плану. Уточнюють окремі положення навчального плану і особливості організації освітнього процесу.

3. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ

3.1. Зміст навчального плану визначається освітньо-професійною програмою.

3.2. Начальний план підготовки здобувачів фахової передвищої освіти на основі базової середньої освіти розробляють на підставі відповідної ОПП та освітньої програми профільної середньої освіти. Усі освітні компоненти плану освітнього процесу мають відповідати ОПП та освітній програмі профільної середньої освіти закладу освіти у частині переліку та назв освітніх компонентів (навчальних предметів), обсягу кредитів ЄСТС та/або годин, форм підсумкового контролю тощо. План освітнього процесу поділяється на дві частини: за програмою профільної середньої освіти та за ОПП. До частини плану освітнього процесу за програмою профільної середньої освіти включають усі навчальні предмети профільної середньої освіти (базові, профільні предмети і спеціальні курси, вибірково-обов'язкові предмети, факультативні курси), їх обсяг зазначають в аудиторних годинах, у тому числі відображають розподіл навчальної роботи в аудиторних годинах за курсами, семестрами, тижнями.

3.3. Освітні компоненти ОПП, що інтегруються з навчальними предметами профільної середньої освіти, позначають*. Такі освітні компоненти відображають у плані освітнього процесу і у частині профільної середньої освіти, і у частині освітньо-професійної підготовки. У частині профільної середньої освіти (за програмою профільної середньої освіти) їх обсяг зазначають в аудиторних годинах, у частині освітньо-професійної підготовки (за освітньо-професійною програмою), їх обсяг зазначають у кредитах ЄКТС та годинах (складається з годин аудиторної роботи, у тому числі годин аудиторної роботи визначених для цього компонента у програмі профільної середньої освіти (з позначкою*) та

самостійної роботи), зазначають форму підсумкового контролю. У цьому випадку аудиторні години навчальних предметів профільної середньої освіти, що відображені двічі у плані освітнього процесу (і у частині профільної середньої освіти, і у частині освітньо-професійної підготовки), не рахують двічі і не вивчають двічі.

3.4. У разі, якщо освітній компонент ОПП за назвою відрізняється від назви навчального предмета профільної середньої освіти, з яким інтегрується, до переліку навчальних предметів профільної середньої освіти навчального плану включають назву відповідно до програми профільної середньої освіти, у дужках – назву відповідно до ОПП з позначкою*, тоді як до переліку освітніх компонентів ОПП навчального плану вносять назву відповідно до ОПП з позначкою *.

3.5. Навчальний план для підготовка здобувачів фахової передвищої освіти за заочною формою навчання є похідним від навчального плану відповідної спеціальності за денною формою навчання.

4. ПОРЯДОК РОЗРОБКИ, ЗАТВЕРДЖЕННЯ ТА ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ

4.1. Навчальний план складається для кожної освітньо-професійної програми за кожною формою і для кожної основи здобуття фахової передвищої освіти, допускається навчання здобувачів освіти певної освітньо-професійної програми за різними навчальними планами.

4.2. Навчальний план формується робочою (проектною) групою освітньо-професійної програми спільно із заступником директора з навчальної роботи у відповідності до освітньо-професійних програм. Розроблений навчальний план візується заступником директора з навчальної роботи та передається на затвердження педагогічною радою коледжу.

4.3. Навчальний план підготовки фахового молодшого бакалавра затверджується рішенням педагогічної ради коледжу і вводиться в дію наказом директора коледжу. Підпис директора скріплюється печаткою коледжу.

4.4. Навчальний план є чинним протягом всього терміну навчання здобувачів певного року набору. У разі необхідності внесення змін до навчальних планів на наступний навчальний рік робоча (проектна) група до початку наступного навчального року вносить пропозиції щодо корегування навчальних планів. Зміни в навчальних планах базуються на змінах у відповідних освітньо-професійних програмах, каталогах вибіркових дисциплін, змінах у законодавстві. Навчальний план підготовки фахового молодшого бакалавра із внесеними змінами затверджується рішенням педагогічної ради коледжу і вводиться в дію наказом директора коледжу.

4.5. Для планування освітнього процесу на кожний навчальний рік заступником директора з навчальної роботи, разом із випусковою цикловою

комісією складається робочий навчальний план за кожною ОПП. У робочому навчальному плані обумовлюються щорічні особливості організації освітнього процесу для кожної ОПП та зміст варіативної частини (блоку дисциплін за вільним вибором здобувачів фахової передвищої освіти).

5. ПРИКІНЦЕВІ ТА ПЕРЕХІДНІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Це Положення розглядається і схвалюється педагогічною радою коледжу та затверджується директором коледжу.

5.2. Вимоги Положення обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу коледжу.

5.3. Контроль за дотриманням вимог Положення покладається на посадових осіб коледжу відповідно до їх функціональних обов'язків.

5.4. Порядок реалізації окремих пунктів Положення може бути визначено окремими положеннями, що стосуються відповідного напрямку освітньої діяльності коледжу.